

Título Evento: *TEMPUS and LLP: features, best practice and cooperation opportunities*

Tipo de Evento e promotores (Conferência/Seminário/Jornadas/etc.): Workshop organizado pelo Cluster (Task Force do GAST: Grants and Application Support Team)

Data: 17 de Janeiro de 2011

Local: KTH Estocolmo

Participante(s) da AEP/NEP: Marta Pile

Objectivo: O objectivo desta iniciativa foi fornecer aos participantes informação sobre os programas Tempus e Life Longlearning Projects (LLP), nomeadamente os prazos de submissão das candidaturas e boas práticas na preparação das mesmas. Por outro lado, pretendia-se proporcionar aos participantes uma oportunidade de trocarem impressões sobre possíveis candidaturas conjuntas.

NOTAS:

Mirko Varano - coordenador do GAST

Breve apresentação do Cluster:

- Instituições parceiras;
- Missão;
- Organização (*task forces*, departamentos e grupos de trabalho);
- Conselho consultivo;
- “policy statments”.

Herdevall Rebecka - agência governamental sueca ligada ao ministério da Educação e I&D

Apresentação do programa TEMPUS, que tem como objectivo apoiar a cooperação internacional na área da Educação. Trata-se de um programa trans-europeu de mobilidade, com fundos da Comissão Europeia para projectos de 2/3 anos de duração, que pretende apoiar a modernização e convergência no âmbito da consolidação do espaço comum europeu de Educação, envolvendo países europeus, países parceiros e autoridades nacionais. Complementa o programa Erasmus mundos, na medida em que acaba por promover a mobilidade de estudantes em resultado das actividades de cooperação, e divide-se em 3 tipos de acções:

- projectos conjuntos nas áreas - reforma curricular, governação, ligação à sociedade;
- medidas estruturais - a nível nacional;
- medidas de acompanhamento - actividades de disseminação e informação (com troca de experiências/boas práticas, por exemplo).

Os projectos a nível nacional deverão envolver no mínimo 6 instituições e respeitar as prioridades nacionais e regionais, e os projectos com outros países deverão envolver no mínimo 7 instituições e respeitar as prioridades regionais, os documentos estratégicos da EU e desenvolver no âmbito das prioridades nacionais de cada parceiro.

Prazos de candidatura e outras informações em www.programkontoret.se/tempus ou <http://eacea.ec.europa.eu/tempus>, ou ainda através do e-mail rebecka.herdevall@programkontoret.se.

Gilles Gervais – Gestor do programa ERASMUS em Bruxelas

Apresentação do programa e lista das áreas de interesse, tendo ressaltado 2 iniciativas:

- Youth on the move: education/training & employment;
- Agenda for new skills and jobs.

Referiu ainda mudanças específicas neste programa em 2011 com 2 novas prioridades:

- Inclusão social – maior atenção às minorias, às taxas de retenção, à responsabilidade

social das IES;

- e promoção da excelência e inovação – ligar as actividades de ensino às de I&D em curso (*knowledge triangle*), ligação às empresas.

Critérios para a atribuição de fundos: relevância do tema, qualidade do programa de trabalhos, carácter inovador, qualidade do consórcio, valor acrescentado para a EU, impacto (custo/benefício), qualidade do plano de valorização/disseminação dos resultados e participação de países terceiros.

Jari Rusanen – Erasmus Intensive Programme (IP)

- pequeno programa de estudos para professores e alunos (mínimo 10 dias);
- exemplos de projectos (Ecovitis, ...);
- prazos de candidatura: 11 Março 2011 (para o período de Set 2011 a Ago 2012).

Ewa Gustafsson – Leonardo Davinci

- objectivos específicos;
- aumentar a atractividade, a garantia da qualidade, desenvolvimento, ... dos VET (vocational education and training);
- foco na cooperação entre as instituições que leccionam os VET e o mercado de trabalho.

Mais informações através do e-mail: eacea-leonardo-da-vinci@ec.europa.eu .

Anna Kaarina-Kairamo – Best practice in LLP

Mais do que *Best practice* foram apresentadas boas práticas observadas na coordenação de programas transversais, de desenvolvimento curricular, de garantia da qualidade, etc.

Alguns tópicos a ter em atenção na coordenação de projectos:

- não desviar o foco dos objectivos do projecto;
- respeitar os timings dos *deliverables* propostos;
- definir tarefas e respectivos grupos de trabalho;
- definir regras de comunicação (actualização/disseminação de informação entre os membros do projecto, plataformas informáticas de apoio, ...);
- preparar bem as reuniões do projecto para que produzam resultados efectivos (partilhar informação e trabalhar em conjunto);
- manter uma regularidade de contactos/sessões de trabalho virtuais (pelo menos 1 vez por mês).

Alguns tópicos a ter em atenção na disseminação e exploração de resultados:

- visibilidade ao nível transnacional;
- website informativo e dinâmico;
- Newsletter;
- Workshops, apresentações, artigos, feiras, *test phases*, actividades locais/regionais/nacionais/internacionais;
- contactos com a Comissão Europeia;
- auto-avaliação do projecto;
- o que fazer depois do projecto terminar/Rentabilização dos resultados

Leonnart Johansson - Best practice in TEMPUS

Alguns exemplos da experiência da KTH em projectos TEMPUS ao longo de 20 anos.

Mais informações (endereços internet/endereço ficheiros PDF na pasta do servidor, programa, etc): programa, resumo programa TEMPUS, info calls (CALL APPLICATION GUIDELINES – pt & en), tabela possíveis parcerias/projectos